

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Penyelenggaraan pendidikan dan pembelajaran di Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan (FITK) Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang mengacu pada UU No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Tri Dharma Perguruan Tinggi dan Pedoman Integrasi Sains-Agama Universitas. Standar Nasional mengharuskan lembaga pendidikan mampu menghasilkan lulusan yang berkompeten di bidangnya dan mempunyai keterampilan kerja yang baik. FITK sebagai lembaga pendidikan tinggi bertanggungjawab dalam menyiapkan tenaga pendidik dan kependidikan sesuai tuntutan dunia kerja. Oleh karena itu, berbagai upaya dilakukan untuk mencapai tujuan tersebut khususnya penyempurnaan kurikulum yang disesuaikan dengan kondisi di dunia kerja.

Program Kuliah Kerja Lapangan (KKL) atau Magang merupakan perkembangan dari implementasi kurikulum di lingkungan FITK yang menuntut lembaga untuk menyiapkan lulusannya memiliki sikap, pengetahuan, keterampilan dan etos kerja yang baik. Program KKL/Magang akan memberikan pengalaman lapangan untuk membangun jati diri sebagai calon guru, memantapkan kompetensi akademik dan bidang studi. Selain itu, mahasiswa juga akan memperoleh pengalaman kerja secara konkrit sehingga tidak hanya mempunyai pengetahuan teoritis.

Program KKL/Magang yang ada di FITK terdiri dari KKL-1 (Magang 1), KKL-2 (Magang 2) dan Praktik Kerja Lapangan (Magang 3) dengan bobot SKS yang berbeda. Untuk KKL-1 dan KKL-2 (Magang 1 dan 2) masing-masing berbobot 1 SKS sedangkan PKL (Magang 3) berbobot 4 SKS. Program KKL dan PKL dilaksanakan di RA/BA/TA/TK dan Madrasah/Sekolah, sedangkan mahasiswa Jurusan MPI lokasi KKL-2 di instansi pengelola pendidikan, seperti Kantor Kemenag dan Dinas Pendidikan Kota/Kabupaten sampai Pusat, dan Balai Diklat/Pelatihan.

Program KKL dan PKL atau Magang adalah matakuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa FITK sebagai bagian dari struktur kurikulum S-1. Dibimbing oleh Dosen Pembimbing KKL/Magang (DPM) dan Guru Pembimbing KKL/Magang (GPM) yang memenuhi kualifikasi dan persyaratan yang telah ditentukan oleh FITK.

## **B. Dasar Hukum**

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005.
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005.
5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2005
6. Keputusan Menteri Agama Nomor 349 tahun 2004 tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi Agama.
7. Keputusan Menteri Agama Nomor 5 Tahun 2005 Statuta Universitas Islam Negeri Malang.
8. ASEAN University Network-Quality Assurance (AUN-QA) Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
9. Keputusan Rektor Nomor: Un.3/PP.01.2/2336/2014 tentang Pedoman Pendidikan Universitas Islam Negeri Maulana Malik Ibrahim Malang.

## **C. Tujuan Magang**

Tujuan pelaksanaan KKL (Magang 1 dan 2) secara umum adalah memberikan kemampuan mahasiswa melalui kesepadanan pengetahuan yang diperoleh dengan fenomena yang ada di institusi dan lembaga pendidikan yang relevan. Sedangkan secara khusus tujuan dari pelaksanaan Magang antara lain:

1. Meningkatkan pengetahuan mahasiswa dalam menyusun perencanaan, melaksanakan dan mengevaluasi proses pembelajaran.
2. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam melakukan observasi dan teknik mengumpulkan data.

3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan metode, strategi dan teknik pembelajaran.
4. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam *problem solving* (pemecahan masalah).
5. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam menelaah kurikulum dan menyusun atau membuat perangkat pembelajaran (Silabus, RPP, Media Pembelajaran, Bahan Ajar dan Perangkat Evaluasi).
6. Meningkatkan keterampilan mahasiswa dalam menyiapkan dan menyajikan administrasi kependidikan.
7. Meningkatkan pengetahuan mahasiswa tentang budaya kerja dalam dunia pendidikan.

#### **D. Manfaat KKL (Magang)**

Program Magang diharapkan mampu memberikan manfaat kepada pihak-pihak yang terlibat, seperti mahasiswa, FITK, Jurusan/Prodi, dan instansi.

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Melatih keterampilan mahasiswa dalam menyusun perangkat pembelajaran sesuai bidang/jurusannya.
  - b. Mengenalkan secara konkrit kepada mahasiswa tentang kondisi di lapangan dan dunia kerja mulai dari merencanakan, mengorganisasi, melaksanakan dan evaluasi.
  - c. Melatih keterampilan mahasiswa dalam mengumpulkan data, menyusun dan membuat laporan KKL (Magang).
  - d. Melatih keterampilan komunikasi, sikap dan etika mahasiswa dalam dunia kerja.
2. Lembaga FITK dan Jurusan/Prodi
  - a. Memperoleh informasi tentang *trend* dan perkembangan dunia kerja berbasis kebutuhan untuk menyempurnakan kurikulum.
  - b. Membangun kerjasama kelembagaan dan *sharing* informasi.
  - c. Sarana penyampaian wawasan pengetahuan baru baik yang bersifat kebijakan maupun informasi umum.
  - d. Menjadi pembina dalam mengembangkan lembaga pendidikan di bawahnya dan mitra bagi lembaga struktural di atasnya.
  - e. Terselenggaranya berbagai kegiatan seperti pelatihan, workshop dan seminar yang diatur dan disepakati bersama.

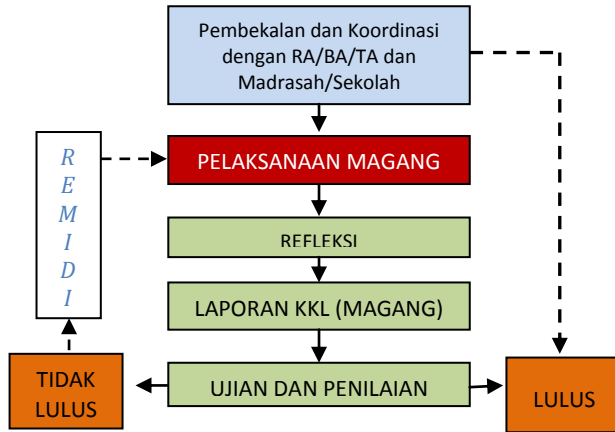
3. Instansi atau Madrasah/Sekolah
  - a. Memperoleh tenaga kerja yang mempunyai kompetensi di bidangnya dan memiliki keterampilan kerja yang baik.
  - b. Meningkatkan hubungan kerjasama kelembagaan yang saling menguntungkan, dinamis dan bermanfaat dalam pengembangan pendidikan Indonesia.
  - c. Memperoleh informasi dan wawasan pengetahuan terbaru yang bersifat kebijakan atau peningkatan kompetensi tenaga kerja pada masing-masing lembaga.
  - d. Memperoleh pengetahuan melalui kegiatan seminar, pelatihan, diklat, lokakarya, workshop dan simposium.

#### **E. Prinsip-Prinsip Magang**

Kegiatan KKL (Magang 1 dan 2) FITK memegang prinsip sebagai berikut:

1. Magang I dan II tidak sama dengan Program Pengalaman Lapangan (PPL)/Microteaching.
2. Magang dilaksanakan secara terstruktur dan merupakan beban belajar tersendiri sebanyak 1 SKS.
3. Magang 1 dan 2 dilaksanakan di RA/BA/TA, dan Madrasah/Sekolah.
4. Magang dibimbing dosen pembina mata kuliah yang ditunjuk oleh Dekan FITK.
5. Magang dilaksanakan melalui hubungan kerjasama yang kuat antar lembaga.
6. Magang dilaksanakan dengan manajemen yang sistematis, terjadwal dan dikoordinir oleh Laboratorium Microteaching.

## Bagan Mekanisme Pelaksanaan KKL (Magang)



### F. Persyaratan Peserta KKL (Magang)

#### KKL-1 (Magang 1)

1. Peserta KKL (Magang) adalah mahasiswa yang berstatus aktif di Jurusan/FITK (bukan mahasiswa yang sedang cuti).
2. Memprogram Mata Kuliah (MK) KKL (Magang 1) pada Kartu Rencana Studi (KRS).
3. Peserta Magang telah menempuh MK semester 1 dan 2 yang dipasarkan oleh masing-masing Jurusan dengan melampirkan *foto copy* Kartu Hasil Studi (KHS).
4. Peserta bersedia mengikuti seluruh ketentuan dan peraturan penyelenggara dan instansi tempat KKL (Magang).

#### KKL-2 (Magang 2)

1. Peserta Magang adalah mahasiswa yang berstatus aktif di Jurusan/FITK (bukan mahasiswa yang sedang cuti).
2. Memprogram Mata Kuliah (MK) KKL (Magang 2) pada Kartu Rencana Studi (KRS).
3. Peserta KKL (Magang) telah Lulus semua MK semester 1-4 yang dipasarkan oleh masing-masing Jurusan dan Lulus Magang 1 dengan melampirkan *foto copy* Kartu Hasil Studi (KHS).
4. Peserta bersedia mengikuti seluruh ketentuan dan peraturan penyelenggara dan instansi tempat Magang.

## G. Mekanisme dan Prosedur Pelaksanaan

Setiap mahasiswa yang akan melaksanakan program Magang 1 dan 2 wajib mengikuti prosedur sebagai berikut:

### 1. Pra Pelaksanaan

- a. Memprogram KKL (Magang 1 dan 2) pada Kartu Rencana Studi (KRS) dan disahkan oleh Dosen Wali.
- b. Mengisi formulir pendaftaran secara *online* [www.fitk.uin-malang.ac.id](http://www.fitk.uin-malang.ac.id).
- c. Menyerahkan formulir hasil daftar *online* ke staf jurusan masing-masing yang telah disahkan oleh Kajur/Sekjur dengan melampirkan foto copy KHS dan KRS terakhir.
- d. Memilih lokasi KKL (Magang) berdasarkan *list* yang telah ditentukan, kemudian membuat Surat Izin yang disahkan oleh pihak Fakultas.
- e. Mengajukan surat ijin ke calon lokasi magang.
- f. Mengikuti Pembekalan Magang 1 dan 2.

### 2. Pelaksanaan KKL (Magang)

- a. KKL-1 (Magang 1)
  - 1) Setelah memperoleh izin dari lokasi, mahasiswa melaksanakan proses KKL (magang) berupa observasi budaya RA/BA/TA dan atau Madrasah/ Sekolah.
  - 2) Melakukan observasi pengelolaan pembelajaran di kelas.
  - 3) Melakukan observasi kegiatan administrasi, manajerial dan kepemimpinan Madrasah/Sekolah. (untuk mahasiswa MPI)
  - 4) Melakukan observasi tentang pemanfaatan lingkungan Madrasah/Sekolah. (untuk mahasiswa MPI)
  - 5) Melakukan magang sesuai ketentuan yang telah ditetapkan oleh pihak Fakultas.
  - 6) Melakukan konsultasi kepada Dosen Pembimbing KKL (Magang).
  - 7) Apabila mahasiswa melanggar prosedur yang telah ditentukan, maka harus mengulang sesuai prosedur termasuk pelaksanaan magang.
- b. KKL-2 (Magang 2)
  - 1) Jurusan PAI, PIPS, PGMI, PBA dan PIAUD

- a) Telaah kurikulum di RA/BA/TA/TK/PAUDI dan atau Madrasah/ Sekolah.
  - b) Telaah perangkat program pembelajaran.
- 2) Jurusan MPI
- a) Melakukan observasi dan praktik pengelolaan data di instansi pengelola pendidikan.
  - b) Melakukan observasi kegiatan manajerial dan kepemimpinan di instansi pengelola pendidikan.
  - c) Melakukan observasi kegiatan keadministrasian di instansi pengelola pendidikan.
  - d) Melakukan observasi kegiatan rapat-rapat koordinasi di instansi pengelola pendidikan.
  - e) Melakukan observasi tentang *job discription* dan implementasi kerja para staf di instansi pengelola pendidikan.
  - f) Melakukan observasi budaya kerja dan peningkatan mutu kerja di instansi pengelola pendidikan.
3. **Pasca Pelaksanaan**
- a. Mahasiswa menyusun draf laporan magang secara individu dan dikonsultasikan pada DPM.
  - b. Laporan Magang yang sudah disetujui oleh DPM diserahkan kepada (*masing-masing 1 eksemplar*):
    - 1) Bagian Laboratorium Microteaching
    - 2) DPM
    - 3) Instansi/tempat magang
  - c. Menyerahkan Surat Ucapan Terimakasih yang disahkan oleh lembaga FITK ke instansi/tempat magang.
  - d. DPM memberikan penilaian berdasarkan kualitas pelaksanaan magang dan laporan.
  - e. DPM melakukan entri Nilai di SIAKAD *online*.

## H. Lokasi

### 1. Jurusan Pendidikan Agama Islam (PAI)

Lokasi/tempat pelaksanaan program Magang 1 dan 2 bagi mahasiswa jurusan PAI adalah MI/SD, MTs/SMP, MA/SMA/SMK

dan SLB yang telah menjalin kerjasama dengan Jurusan, FITK atau UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

2. Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (PIPS)

Lokasi/tempat pelaksanaan program Magang 1 dan 2 bagi mahasiswa jurusan PIPS adalah MTs/SMP, MA/SMA/SMK dan SLB yang telah menjalin kerjasama dengan Jurusan, FITK atau UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

3. Jurusan Pendidikan Guru Madrasah ibtdaiyah (PGMI)

Lokasi/tempat pelaksanaan program Magang 1 dan 2 bagi mahasiswa jurusan PGMI adalah MI/SD/SDI yang telah menjalin kerjasama dengan Jurusan, FITK atau UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

4. Jurusan Pendidikan Bahasa Arab (PBA)

Lokasi/tempat pelaksanaan program Magang 1 dan 2 bagi mahasiswa jurusan PBA adalah MI/SD, MTs/SMP, MA/SMA/SMK dan SLB yang telah menjalin kerjasama dengan Jurusan, FITK atau UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

5. Jurusan Pendidikan Guru Raudlatul Athfal (PIAUD)

Lokasi/tempat pelaksanaan program Magang 1 dan 2 bagi mahasiswa jurusan PIAUD adalah RA/BA/TA/TK/PAUD yang telah menjalin kerjasama dengan Jurusan, FITK atau UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

6. Jurusan Manajemen Pendidikan Islam (MPI)

Lokasi/tempat pelaksanaan program KKL (Magang 1 dan 2) bagi mahasiswa jurusan MPI adalah Madrasah/Sekolah, Kantor Kemenag/Dinas Pendidikan Kota/Kabupaten, Balai Diklat, Kantor Kemenag/Dinas Pendidikan Provinsi, kantor Kemenag Pusat dan lembaga praktisi pemerhati pendidikan yang telah menjalin kerjasama dengan Jurusan, FITK atau UIN Maulana Malik Ibrahim Malang.

## **I. Deskripsi Tugas**

### **KKL-1 (MAGANG 1)**

1. **Jurusan Pendidikan Agama Islam (PAI)**

- a. Melakukan kegiatan berdasarkan proposal magang.
- b. Melakukan observasi budaya madrasah/sekolah.



- c. Melakukan observasi terhadap kompetensi guru madrasah/ sekolah.
  - d. Pemahaman karakteristik peserta didik.
  - e. Melakukan observasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).
  - f. Melakukan refleksi dan analisis hasil pengamatan.
  - g. Menyusun laporan Magang 1.
2. **Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (PIPS)**
- a. Melakukan kegiatan berdasarkan proposal magang.
  - b. Melakukan observasi budaya madrasah/sekolah.
  - c. Melakukan observasi terhadap kompetensi guru madrasah/ sekolah.
  - d. Pemahaman karakteristik peserta didik.
  - e. Melakukan observasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).
  - f. Melakukan refleksi dan analisis hasil pengamatan.
  - g. Menyusun draf laporan Magang 1.
3. **Jurusan Pendidikan Guru Madrasah ibtidaiyah (PGMI)**
- a. Melakukan kegiatan berdasarkan proposal magang.
  - b. Melakukan observasi budaya madrasah/sekolah.
  - c. Melakukan observasi terhadap kompetensi guru madrasah/ sekolah.
  - d. Pemahaman karakteristik peserta didik.
  - e. Melakukan observasi terhadap pengelolaan sarana dan prasarana belajar.
  - f. Melakukan observasi Kegiatan Belajar Mengajar (KBM).
  - g. Melakukan refleksi dan analisis hasil pengamatan.
  - h. Menyusun draf laporan Magang 1.
4. **Jurusan Pendidikan Bahasa Arab (PBA)**
- a. Melakukan kegiatan berdasarkan proposal magang.
  - b. Melakukan observasi budaya madrasah/sekolah.
  - c. Melakukan observasi terhadap kompetensi guru madrasah/ sekolah.
  - d. Pemahaman karakteristik peserta didik.
  - e. Melakukan observasi PBM.
  - f. Melakukan refleksi dan analisis hasil pengamatan.
  - g. Menyusun laporan Magang 1.

5. **Jurusan Pendidikan Guru raudlatul Athfal (PIAUD)**
  - a. Melakukan kegiatan berdasarkan proposal magang.
  - b. Melakukan observasi budaya lingkungan belajar.
  - c. Melakukan observasi terhadap kompetensi guru RA/BA/TA/TK/PAUD.
  - d. Memahami karakteristik peserta didik.
  - e. Melakukan observasi terhadap pengelolaan sarana dan prasarana belajar.
  - f. Melakukan observasi KBM.
  - g. Melakukan refleksi dan analisis hasil pengamatan.
  - h. Menyusun laporan Magang 1.
6. **Jurusan Manajemen Pendidikan Islam (MPI)**
  - a. Melakukan kegiatan berdasarkan proposal magang.
  - b. Melakukan observasi budaya Madrasah/Sekolah.
  - c. Melakukan observasi terhadap administrasi.dst.
  - d. Melakukan refleksi dan analisis hasil pengamatan serta efektivitas pengelolaan SDM.
  - e. Menyusun laporan Magang 1.
  - f. Sama dengan jurusan lain kecuali PIAUD (ada tambahan dari Kajur)

## **KKL-2 (MAGANG 2)**

1. **Jurusan Pendidikan Agama Islam (PAI)**
  - a. Melakukan kegiatan berdasarkan proposal magang.
  - b. Melakukan telaah kurikulum dan perangkat pembelajaran PAI.
  - c. Telaah penerapan model dan strategi pembelajaran PAI.
  - d. Telaah sistem evaluasi pembelajaran PAI.
  - e. Mengembangkan perangkat pembelajaran PAI.
  - f. Menyusun laporan Magang 2.
2. **Jurusan Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial (PIPS)**
  - a. Melakukan kegiatan berdasarkan proposal magang.
  - b. Melakukan telaah kurikulum dan perangkat pembelajaran IPS pada satuan pendidikan MTs/SMP dan lingkup pelajaran IPS pada satuan pendidikan MA/SMA/SMK.
  - c. Telaah penerapan model dan strategi pembelajaran IPS pada satuan pendidikan MTs/SMP dan lingkup pelajaran IPS pada satuan pendidikan MA/SMA/SMK.

- d. Telaah sistem evaluasi pembelajaran IPS pada satuan pendidikan MTs/SMP dan lingkup pelajaran IPS pada satuan pendidikan MA/SMA/SMK.
  - e. Mengembangkan perangkat pembelajaran IPS pada satuan pendidikan MTs/SMP dan lingkup pelajaran IPS pada satuan pendidikan MA/SMA/SMK.
  - f. Menyusun laporan Magang 2.
- 3. Jurusan Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah (PGMI)**
- a. Melakukan kegiatan berdasarkan proposal magang.
  - b. Melakukan telaah kurikulum dan perangkat pembelajaran.
  - c. Telaah penerapan model dan strategi pembelajaran.
  - d. Telaah sistem evaluasi pembelajaran.
  - e. Mengembangkan perangkat pembelajaran.
  - f. Menyusun laporan Magang 2.
- 4. Jurusan Pendidikan Bahasa Arab (PBA)**
- a. Melakukan kegiatan berdasarkan proposal magang.
  - b. Melakukan telaah kurikulum dan Perangkat Pembelajaran Bahasa Arab.
  - c. Telaah sistem evaluasi pembelajaran Bahasa Arab.
  - d. Mengembangkan perangkat pembelajaran Bahasa Arab.
  - e. Menyusun laporan Magang 2.
- 5. Jurusan Pendidikan Guru Raudlatul Athfal (PIAUD)**
- a. Melakukan kegiatan berdasarkan proposal magang.
  - b. Melakukan telaah kurikulum dan Perangkat Pembelajaran sesuai Mata Pelajaran yang diampu Guru Pembimbing Magang.
  - c. Telaah penerapan model dan strategi pembelajaran.
  - d. Telaah sistem evaluasi pembelajaran.
  - e. Mengembangkan perangkat pembelajaran yang inovatif.
  - f. Menyusun laporan Magang 2.
- 6. Jurusan Manajemen Pendidikan Islam (MPI)**
- a. Melakukan kegiatan berdasarkan proposal magang.
  - b. Melakukan kegiatan administrasi perkantoran sesuai arahan pendamping lapangan (bukan dosen).
  - c. Melakukan kegiatan partisipasi di lokasi Magang.
  - d. Menyusun laporan Magang 2.

## **J. Dosen dan Guru Pembimbing Magang**

1. **Syarat dan Ketentuan Dosen Pembimbing Magang**
  - a. Dosen FITK yang tidak sedang TUGAS BELAJAR.
  - b. Memiliki pengalaman mengajar minimal 5 tahun.
  - c. Bekualifikasi pendidikan minimal S-2.
  - d. Mengikuti Sosialisasi Mata Kuliah Magang.
2. **Syarat dan Ketentuan Guru Pembimbing Magang**
  - a. Guru tetap yayasan atau PNS.
  - b. Pegawai tetap di instansi (untuk jurusan MPI).
  - c. Memiliki pengalaman bekerja minimal 2 tahun di bidangnya (untuk jurusan MPI).
  - d. Memiliki sertifikat pendidik.
  - e. Bekualifikasi pendidikan minimal S-1 sesuai bidangnya.

### **3. Tugas dan Tanggungjawab**

#### **KKL-1 (MAGANG 1)**

##### **a. Dosen Pembimbing Magang**

- 1) Menyerahkan mahasiswa ke instansi tempat magang.
- 2) Menarik mahasiswa dari lokasi magang.
- 3) Membimbing pelaksanaan magang.
- 4) Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan magang.
- 5) Melakukan penilaian terhadap hasil laporan magang mahasiswa.
- 6) Memasukkan nilai mahasiswa ke *SIAKAD online*.

##### **b. Guru Pembimbing Magang**

- 1) Bersedia untuk dilakukan observasi oleh mahasiswa pada proses KBM.
- 2) Bersedia memberikan informasi yang diperlukan kepada mahasiswa terkait pembelajaran.

#### **KKL-2 (MAGANG 2)**

##### **a. Dosen Pembimbing Magang**

- 1) Menyerahkan mahasiswa ke instansi tempat magang.
- 2) Menarik mahasiswa dari lokasi magang.
- 3) Melakukan monitoring ke lokasi minimal 2 kali (diluar penyerahan dan penarikan).
- 4) Membimbing pelaksanaan magang.

- 5) Memantau dan mengevaluasi pelaksanaan magang.
- 6) Melakukan penilaian terhadap hasil laporan magang mahasiswa.
- 7) Memasukkan nilai mahasiswa ke SIAKAD *online*.

**b. Guru Pembimbing Magang**

- 1) Bersedia untuk dilakukan observasi oleh mahasiswa pada proses KBM.
- 2) Bersedia memberikan informasi yang diperlukan kepada mahasiswa terkait perangkat pembelajaran.
- 3) Membimbing dan mengevaluasi pelaksanaan magang mahasiswa.
- 4) Memberikan penilaian dan rekapitulasi diserahkan kepada Dosen Pembimbing Magang.

## **BAB II**

### **TUJUAN, KOMPETENSI DAN WAKTU MAGANG**

#### **KKL-1 (MAGANG 1)**

##### **A. Tujuan**

Secara global, program magang bertujuan untuk membangun landasan jati diri mahasiswa sebagai calon pendidik dan memberikan pengalaman konkrit tentang dunia kerja sesuai bidang dan keahlian masing-masing.

##### **B. Kompetensi**

1. memahami prinsip-prinsip pembelajaran mulai dari merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan refleksi.
2. mengenal kurikulum dan pembelajaran.
3. mengenal budaya sekolah atau budaya kerja.
4. mengenal lingkungan kerja secara konkrit.
5. memahami kompetensi pedagogik.
6. memahami kompetensi kepribadian.
7. memahami kompetensi sosial.
8. memahami kompetensi profesionalisme.
9. memahami kompetensi manajerial.
10. memahami keterampilan dasar mengajar.
11. mengenal penilaian proses dan hasil pembelajaran.
12. menganalisis pembelajaran.
13. memahami teknik menganalisis proses pembelajaran yang mendidik dan proses pembelajaran yang tidak mendidik.

##### **C. Waktu Pelaksanaan**

Kegiatan KKL-1 (Magang 1) dilaksanakan pada semester 3 dengan bobot 1 SKS, yaitu 170 menit/minggu/semester atau setara dengan 45 jam. Mahasiswa melakukan kegiatan observasi budaya akademik dan kerja di lokasi dengan durasi waktu 5 jam / hari sehingga mahasiswa magang mempunyai kewajiban 4 hari atau 4 kali tatap muka.

## **KKL-2 (MAGANG 2)**

### **A. Tujuan**

Memantapkan kompetensi akademik kependidikan dan kaitannya dengan kompetensi akademik bidang studi melalui telaah kurikulum dan perangkat pembelajaran, strategi pembelajaran, sistem evaluasi, pengembangan perangkat pembelajaran inovatif melalui RPP, Media, bahan ajar dan perangkat penilaian.

### **B. Kompetensi**

1. menegembangkan perangkat pembelajaran (silabus dan RPP).
2. membuat media pembelajaran yang medidik dan menarik.
3. mengembangkan bahan ajar, membuat rancangan dan mengembangkan perangkat evaluasi, prosedur penilaian sesuai dengan tujuan pednidikan.

### **C. Waktu Pelaksanaan**

Kegiatan KKL-2 (Magang 2) dilaksanakan pada semester 5 dengan bobot 1 SKS, yaitu 170 menit/minggu/semester atau setara dengan 45 jam. Mahasiswa melakukan kegiatan telaah kurikulum, perangkat pembelajaran dan strategi pembelajaran di lokasi dengan durasi waktu 5 jam / hari sehingga mahasiswa magang mempunyai kewajiban 4 hari atau 4 kali tatap muka.

## **PRAKTIK KERJA LAPANGAN (MAGANG 3)**

Mekanisme, prosedur dan hal-hal terkait Magang 3 diatur dalam Buku Pedoman Praktik Kerja Lapangan (PKL).

## **BAB III**

### **LAPORAN DAN PENILAIAN**

#### **A. Laporan KKL (Magang)**

Setiap mahasiswa membuat laporan hasil pelaksanaan magang sesuai bidang dan jurusan masing-masing. Laporan magang disusun dengan format sebagai berikut:

1. Bagian Awal:

- Halaman judul (cover)
- Lembar Kata Pengantar
- Lembar Pengesahan
- Daftar Isi

2. Bagian Isi

BAB I. Gambaran Umum Madrasah/Sekolah

- A. Sejarah Singkat Madrasah/Sekolah
- B. Visi-Misi dan Tujuan
- C. Struktur Organisasi
- D. Job Discription

BAB II. Tinjauan Konseptual

- A. Budaya Madrasah/Sekolah
- B. Karakteristik Guru
- C. Karakteristik Siswa
- D. Pengelolaan Kelas

BAB III. Hasil dan Pembahasan

- A. Budaya Madrasah/Sekolah
- B. Karakteristik Guru\*
- C. Karakteristik Siswa\*
- D. Pengelolaan Kelas

BAB IV. Penutup

- A. Kesimpulan
- B. Saran

**Lampiran-Lampiran:**

1. Surat Izin Magang
2. Daftar Hadir
3. Instrumen
4. Catatan Lapangan
5. Foto-Foto
6. Dan hal lain yang mendukung bukti kegiatan



## Petunjuk Penulisan Laporan Magang

Laporan Magang ditulis menggunakan kertas A4 70 gram (21 x 29.7 cm) dengan 1,5 spasi, font times new roman (12pt), margin (top = 4, left = 4, bottom = 3 dan right = 3). Jilid langsung, warna cover sesuai warna khas jurusan masing-masing:

PAI	= Biru
PIPS	= Kuning Emas/Kunyit
PGMI	= Merah Maroon
PBA	= Hijau Tua
PIAUD	= Pink/Merah Muda
MPI	= Ungu

### B. Penilaian KKL (Magang)

Penilaian KKL (magang) berdasarkan instrumen yang dikembangkan, kualitas pelaksanaan dan laporan Magang dengan rumus sebagai berikut:

$$NA = \frac{NP}{NM} \times 100$$

Keterangan:

NA = Nilai Akhir

NP = Nilai Perolehan (akumulasi nilai instrumen, pelaksanaan dan Laporan Magang).

NM = Nilai Maksimal

Penilaian yang akan diberikan kepada peserta antara lain:

1. Kepatuhan untuk melaksanakan Program KKL (Magang) mulai dari persiapan sampai pada kegiatan akhir.
2. Kesungguhan melaksanakan tugas-tugas KKL (Magang) dengan baik dan penuh tanggung jawab.
3. Tingkat keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing lapangan yang tertuang dalam lembar penilaian pembimbing lapangan.
4. Keberhasilan menghasilkan buah pikiran atau hasil karya yang berguna bagi instansi yang bersangkutan dan kegiatan akademik di kampus.

5. Penilaian dilakukan oleh Penguji Laporan Akhir KKL (Magang) yang dituangkan dalam Lembar Penilaian pada saat ujian.

Komponen penilaian terdiri dari :

1. Penilaian dari pembimbing lapangan pada unit kerja : Bobot 40 %
  - a. Etika (kedisiplinan, kejujuran, tanggung jawab)
  - b. Kemampuan kerjasama (komunikasi, adaptasi)
  - c. Kecakapan bekerja ( inisiatif, cekatan, responsif, penguasaan alat, kemampuan memecahkan masalah)
  - d. Inisiatif dan inovatif
  - e. Nilai Kerja (Kualitas Output )
2. Evaluasi Laporan Magang (Pembimbing Akademik) : Bobot 40 %
  - a. Kelengkapan administrasi (cap instansi magang, tanda tangan pembimbing lapangan, ketepatan waktu)
  - b. Pemahaman terhadap gambaran instansi tempat magang
  - c. Kedalaman pembahasan dan rincian kegiatan magang
  - d. Pemahaman terhadap bidang / fokus magang yang dipelajari
  - e. Kesesuaian penulisan dengan format laporan magang
3. Seminar Laporan Magang : Bobot 20%
  - a. Kemampuan presentasi/ penyajian laporan
  - b. Kesesuaian penulisan dengan format laporan magang
  - c. Kedalaman pembahasan dan rincian kegiatan magang
  - d. Pemahaman terhadap bidang / fokus magang yang dipelajari
  - e. Sikap dan Perilaku mahasiswa selama ujian seminar magang

### C. Konversi Nilai Angka-Huruf

NO	NILAI	HURUF	PREDIKET
1	85-100	A	Lulus
2	75-84	B+	Lulus
3	70-74	B	Lulus
4	65-69	C+	Lulus
5	60-64	C	Lulus
6	55-59	D	Tidak Lulus
7	< 50	E	Tidak Lulus

## **BAB IV PENUTUP**

### **A. Sanksi**

1. mahasiswa secara individu maupun kelompok dapat dikenakan sanksi apabila terbukti melakukan sejumlah pelanggaran yang meliputi:
  - a. mencemarkan nama baik almamater selama melaksanakan magang.
  - b. Terbukti secara nyata tidak melakukan kegiatan magang sesuai waktu dan jadwal yang telah ditetapkan di halaman proposal dengan alasan yang tidak dibenarkan.
  - c. Berbuat asusila dan atau kriminal selama magang.
  - d. Secara nyata telah membuat dan menimbulkan keresahan di masyarakat atau lokasi magang.
2. bentuk sanksi dapat berupa:
  - a. teguran secara lisan atau tertulis
  - b. pembatalan Magang dan mengulang dari awal program magang

### **B. Penutup**

Pedoman ini diberlakukan untuk seluruh mahasiswa FITK Tahun Akademik sesuai Struktur Kurikulum Berbasis KKNI. Kemudian segala aturan yang bertentangan dengan pedoman ini dinyatakan tidak berlaku. Adapun hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini dan dirasa perlu ada kejelasan terkait pelaksanaan Magang akan diatur lebih lanjut.

**Lampiran 1 Contoh Cover**

**LAPORAN KULIAH KERJA LAPANGAN**

**PELAKSANAAN KULIAH KERJA LAPANGAN (MAGANG I)  
MADRASAH IBTIDAIYAH AL-HUSNA DAWUHAN KECAMATAN  
KREJENGAN KABUPATEN PROBOLINGGO**

**Tanggal**

25 September s.d 25 Oktober 2017



**Oleh:**

Khamsa Hanum Zulaikha  
NIM. 16140000

**JURUSAN PENDIDIKAN GURU MADRASAH IBTIDAIYAH  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
UNIVERSITAS ISLAMNEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
2017**

**Lampiran 2 lembar pengesahan laporan KKL (magang)**

**PELAKSANAAN KULIAH KERJA LAPANGAN (MAGANG I)  
MADRASAH IBTIDAIYAH AL-HUSNA DAWUHAN KECAMATAN  
KREJENGAN KABUPATEN PROBOLINGGO**

Oleh:  
Khamsa Hanum Zulaikha  
NIM. 16130000

Laporan Magang ini telah diperiksa dan disetujui untuk diseminarkan.

Malang, ..... 2017

Dosen Pembimbing KKL,

Guru Pendamping KKL,

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

### Lampiran 3 daftar hadir peserta KKL (magang)



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  
**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**

Jl. Gajayana 50, Telp. 0341-552398, Fax. 0341-552398 Malang <http://www.fik.uin-malang.ac.id>

### DAFTAR HADIR PESERTA KKL (MAGANG) Semester Ganjil 2017/2018

Nama : .....

NIM : ..... No. HP. : .....

Jurusan: .....

DPM : .....

Instansi: .....

No	Tanggal	waktu		Ttd Mhs	Paraf Wakakur	Keterangan
		Datang	pulang			
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Mengetahui,  
 Waka Kurikulum

Peserta,

.....  
 NIP. ....

.....  
 NIM. ....

## Lampiran 4 Form Penilaian DPM (Magang 1 dan 2)



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jl. Gajayana 50, Telp. 0341-552398, Fax. 0341-552398 Malang <http://www.ftk.uin-malang.ac.id>

### PENILAIAN PROGRAM KKL (MAGANG) Semester Ganjil 2017/2018

Nama : .....  
NIM : ..... No. HP. : .....  
Jurusan : .....  
DPM : .....  
Instansi : .....

No	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT	NILAI
1	Kehadiran	0-10	
2	Kedisiplinan, kejujuran, tanggungjawab, kerapian dalam penampilan.	0-15	
3	Kemampuan kerjasama (komunikasi, adaptasi)	0-10	
4	Kelengkapan administrasi (cap instansi magang, ttd GPM, ketepatan waktu)	0-10	
5	Pemahaman terhadap budaya akademik dan budaya kerja di tempat Magang	0-20	
6	Kedalaman pembahasan dan ketajaman analisis	0-20	
7	Format penulisan laporan magang	0-15	
TOTAL NILAI		100	

Malang, ..... 2017  
DPM,

.....  
NIP. ....

## Lampiran 5 Form Penilaian Laporan Magang 2



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jl. Gajayana 50, Telp. 0341-552398, Fax. 0341-552398 Malang <http://www.ftk.uin-malang.ac.id>

### PENILAIAN SEMINAR MAHASISWA Semester Ganjil 2017/2018

Nama : .....  
NIM : ..... No. HP. : .....  
Jurusan: .....  
DPM : .....  
Instansi: .....

No	ASPEK YANG DINILAI	BOBOT	NILAI
1	Kemampuan presentasi/ penyajian laporan	0-15	
2	Sikap dan perilaku mahasiswa selama melakukan seminar	0-15	
3	Kedalaman pembahasan dan ketajaman analisis	0-50	
4	Kesesuaian penulisan dengan format laporan magang	0-20	
TOTAL NILAI		100	

Malang, ..... 2017  
Penguji,

.....  
NIP. ....



Lampiran 6 Instrumen KKL-I (MAGANG I) Jurusan PAI



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jl. Gajayana 50, Telp. 0341-552398, Fax. 0341-552398 Malang <http://www.fik.uin-malang.ac.id>

**INSTRUMEN KULIAH KERJA LAPANGAN-I  
(MAGANG I)  
Semester Ganjil 2017/2018**

**A. BUDAYA MADRASAH/SEKOLAH**

Nama : .....  
NIM : .....  
Instansi : .....  
Teknik : Observasi/wawancara/dokumentasi

<b>Pernyataan</b>	<b>Ya</b>	<b>Tidak</b>
a. Visi, misi, tujuan dan sasaran,		
b. Kurikulum dikembangkan dengan melibatkan seluruh elemen madrasah termasuk siswa.		
c. Tersedia struktur organisasi sekolah.		
d. Pola interaksi antara sekolah dengan orang tua dan masyarakat.		
e. Tersedia perpustakaan yang memadai.		
f. Tersedia laboratorium		
g. Tersedia masjid/mushollah		
h. Tersedia kantin		
i. Tersedia koperasi sekolah		
j. Tersedia lapangan dan fasilitas olahraga lainnya		
k. Memiliki kemampuan yang baik dalam melaksanakan program pendidikan dan pembelajaran.		
l. Memiliki guru yang memadai dan memenuhi kualifikasi tenaga guru.		
m. Memiliki ruang belajar yang cukup dan ruang lainnya yang memadai.		
n. Memiliki fasilitas perpustakaan dan laboratorium yang cukup		
o. Memiliki prestasi yang baik dalam kegiatan program ekstra kurikuler dalam bidang keagamaan, kesenian dan olah raga		

## B. KARAKTERISTIK GURU

Nama : .....

NIM : .....

Instansi : .....

Teknik : Observasi/wawancara/dokumentasi

NO	PERNYATAAN	YA	TIDAK
1.	Guru mampu tampil bersemangat dan bersungguhsungguh dalam kegiatan pembelajaran		
2.	Guru mampu mengelola interaksi siswa dalam kegiatan pembelajaran		
3.	Guru berusaha menghidupkan dan memberikan motivasi agar terjadi proses interaksi yang kondusif		
4.	Guru membantu mengembangkan sikap positif pada siswa		
5.	Guru menghindari kecenderungan untuk membandingkan siswa dengan siswa lain		
6.	Pemberian penghargaan yang tepat atas keberhasilan yang diraih siswa		
7.	Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai		
8.	Guru memotivasi siswa, menarik perhatian agar mengikuti proses pembelajaran dengan baik		
9.	Guru menjelaskan materi pembelajaran dengan teknik-teknik tertentu sehingga jelas dan mudah dipahami siswa		
10.	Kegiatan belajar mengajar dibantu dengan media atau sumber belajar		
11.	Guru mengatur meja dan kursi siswa dengan formasi yang berubah-ubah, paling tidak setiap 2 hari sekali.		
12.	Pembelajaran dilaksanakan dalam langkah-langkah dan urutan yang logis		
13.	Petunjuk-petunjuk pembelajaran singkat dan jelas sehingga mudah dipahami		
14.	Materi pembelajaran baik kedalaman dan keluasannya disesuaikan dengan tingkat perkembangan dan kemampuan siswa		
15.	Selama proses pembelajaran guru memberikan kesempatan untuk bertanya kepada siswa		
16.	Apabila siswa bertanya, maka guru memberikan		

	jawaban dengan jelas dan memuaskan		
17.	Guru selalu mengajak siswa untuk menyimpulkan pembelajaran pada akhir kegiatan atau akhir sesi tertentu		
18.	Pembelajaran dilakukan secara bervariasi selama alokasi waktu yang tersedia, tidak monoton dan membosankan		
19.	Selama pembelajaran berlangsung guru tidak hanya berada pada posisi tertentu tetapi bergerak secara dinamis di dalam kelasnya		
20.	Apabila tampak ada siswa yang membutuhkan bantuannya di bagian-bagian tertentu kelas, maka guru bergerak dan menghampiri secara berimbang dan tidak terfokus hanya pada beberapa gelintir siswa saja		
21.	Guru mengenali dan mengetahui nama setiap siswa yang ada di dalam kelasnya		
22.	Selama pembelajaran berlangsung guru memberikan reinforcement (penguatan) kepada siswa-siswanya dengan cara yang positif		
23.	Ilustrasi dan contoh dipilih secara hati-hati sehingga benar-benar efektif dan tidak membuat bingung siswa		
24.	Media pembelajaran di dalam pelaksanaan pembelajaran digunakan secara efektif		
25.	Guru selalu bersikap terbuka dan tidak menganggap negatif apabila siswa melakukan kesalahan dalam proses belajarnya.		
26.	Guru mendorong siswa agar terlibat aktif dalam pembelajaran.		
27.	Penampilan guru menarik dan tidak membosankan		
28.	Guru menggunakan bahasa yang baik		

**C. KARAKTERISTIK SISWA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Instansi : .....  
 Teknik : Observasi/wawancara/dokumentasi

Pernyataan	Ya	Tidak
1. Saat belajar suka bicara kepada teman-temanya		
2. Penampilan rapi		
3. Mudah terganggu oleh keributan		
4. Menggunakan jari atau alat bantu lainnya saat membaca/mengenalkan benda		
5. Mencerminkan aksi dengan gerakan tubuh saat membaca		
6. Menyukai permainan yang menyibukkan		
7. Menyentuh orang untuk mendapatkan perhatian mereka menggunakan kata-kata yang mengandung aksi		
8. Siswa lebih suka bergerak, tidak bisa duduk dengan tenang		
9. Siswa senang melakukan sesuatu secara langsung/praktek		
10. Siswa senang bekerja dalam kelompok		
11. Siswa suka mengulang pelajaran		
12. Suka berkerja secara bertahap (sedikit demi sedikit)		
13. Suka berkerja sendiri		
14. Siswa ingin tahu bagaimana suatu benda berkerja		
15. Daya ingat cukup produktif		
16. Kemampuan pada hal yang abstrak mulai meningkat		
17. Menyukai aturan dan hal-hal yang masuk akal		
18. Mengklasifikasi dan mengumpulkan hal-hal yang disukai , suka menyusun		
19. Mampu kosentrasi dgn baik, bisa membaca dalam waktu yg relatif lama		
20. Bangga dengan hasil akademiknya		
21. Dapat berfikirabstrak		
22. Mahir memberikanalasan		
23. Suka berargumentasi		

#### D. PENGELOLAAN KELAS

Nama : .....

NIM : .....

Instansi : .....

Teknik : Observasi/wawancara/dokumentasi

NO	PERNYATAAN	YA	TIDAK
1.	Tata ruang kelas tertata dengan rapi.		
2.	Jumlah siswa dalam kelas tidak melebihi standar kelas ( $\pm 30$ siswa)		
3.	Fasilitas yang disediakan dan ditata dengan baik sangat mendukung terhadap hasil belajar		
4.	Ruang kelas bersih, tidak ada bau-bauan yang mengganggu konsentrasi pikiran.		
5.	Kebersihan kelas dan sarana interior kelas memadai dan nyaman.		
6.	Tempat belajar tenang tidak banyak gangguan suara bising dan gaduh		
7.	Pencahayaan di kelas baik sehingga membuat anak lebih bersemangat dalam belajar		
8.	Menjaga kebersihan kelas. Kelas dijaga kebersihannya oleh semua warga kelas. Secara berkala siswa membersihkan kelas secara bersama-sama.		
9.	Tersedia tempat sampah di luar kelas.		
10.	Pengaturan dinding kelas terlihat rapi dan enak dipandang.		
11.	Dinding Kelas berisi berbagai sumber belajar, media, kata-kata mutiara, dan hasil-hasil karya siswa.		
12.	Posisi meja guru di tempat yang baik dan dapat memandang ke seluruh ruang kelas.		
13.	Posisi meja siswa tidak berdesak-desakan dan telah sesuai jumlah meja-kursi dengan kapasitas ruang.		
14.	Tersedia sudut baca/perpustakaan kelas.		
15.	Tersedia tempat bersosialisasi antar siswa maupun guru dengan siswa.		
16.	Terdapat aturan, tata tertib, etika, yang disepakati oleh semua siswa.		

## Lampiran 7 Instrumen KKL- (Magang I) Jurusan PIPS



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
Jl. Gajayana 50, Telp. 0341-552398, Fax. 0341-552398 Malang <http://www.ftk.uin-malang.ac.id>

### INSTRUMEN KULIAH KERJA LAPANGAN-I (MAGANG I) Semester Ganjil 2017/2018

#### A. BUDAYA MADRASAH/SEKOLAH

Nama : .....  
NIM : .....  
Instansi : .....  
Teknik : Observasi/wawancara/dokumentasi

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Deskripsi
1	Visi,misi, tujuan dan sasaran,			
2	Kurikulum dikembangkan dengan melibatkan seluruh elemen madrasah termasuk siswa.			
3	Tersedia struktur organisasi sekolah,			
4	Pola interaksi antara sekolah dengan orang tua dan masyarakat.			
5	Tersedia perpustakaan yang memadai.			
6	Tersedia laboratorium (lab. Komputer, Lab IPS, dll)			
7	Tersedia masjid/mushollah			
8	Tersedia kantin			
9	Tersedia koperasi sekolah			
10	Tersedia lapangan dan fasilitas olahraga lainnya			
11	Memiliki kemampuan yang baik dalam melaksanakan program pendidikan dan pembelajaran.			
12	Memiliki guru yang memadai dan memenuhi kualifikasi tenaga pendidik			
13	Memiliki ruang belajar yang cukup dan ruang lainnya yang memadai.			
14	Memiliki fasilitas perpustakaan dan ruang baca yang cukup dan memadai			
15	Memiliki prestasi yang baik dalam			

	kegiatan program ekstra kurikuler dalam bidang keagamaan, kesenian dan olah raga			
16	Pembinaan guru dan siswa (keagamaan dan lain-lain) secara intensif			
17	Ketepatan dalam memulai kegiatan belajar dan mengajar			
18	Ketepatan dalam setiap pergantian jam pelajaran			
19	Budaya 3S (senyum, salam, sapa)			
20	Budaya 5K (kebersihan, kedisiplinan, kesehatan, keindahan, kesopanan)			

## B. KARAKTERISTIK GURU

Nama : .....

NIM : .....

Instansi : .....

Nama Guru IPS : .....

Teknik : Observasi/wawancara/dokumentasi

Waktu Pelaksanaan : .....

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Deskripsi
1.	Guru mampu tampil bersemangat dan bersungguh-sungguh dalam kegiatan pembelajaran			
2.	Menguasai karakteristik peserta didik dari aspek fisik, moral, sosial, kultural, emosional, dan intelektual			
3.	Guru mampu mengelola interaksi siswa dalam kegiatan pembelajaran			
4.	Guru berusaha menghidupkan dan memberikan motivasi agar terjadi proses interaksi yang kondusif			
5.	Guru membantu mengembangkan sikap positif pada siswa			
6.	Guru menghindari kecenderungan untuk membandingkan siswa dengan siswa lain			
7.	Pemberian penghargaan yang tepat atas keberhasilan yang diraih siswa			
8.	Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai			
9.	Guru memotivasi siswa, menarik perhatian agar mengikuti proses pembelajaran dengan baik			

10.	Guru menjelaskan materi pembelajaran dengan teknik-teknik tertentu sehingga jelas dan mudah dipahami siswa			
11.	Kegiatan belajar mengajar dibantu dengan media atau sumber belajar			
12.	Guru mengatur meja dan kursi siswa dengan formasi yang berubah-ubah, paling tidak setiap 2 hari sekali.			
13.	Pembelajaran dilaksanakan dalam langkah-langkah dan urutan yang logis			
14.	Petunjuk-petunjuk pelaksanaan pembelajaran singkat dan jelas sehingga mudah dipahami			
15.	Materi pembelajaran baik kedalaman dan keluasan disesuaikan dengan tingkat perkembangan dan kemampuan siswa			
16.	Selama proses pembelajaran guru memberikan kesempatan untuk bertanya kepada siswa			
17.	Apabila siswa bertanya, maka guru memberikan jawaban dengan jelas dan memuaskan			
18.	Guru selalu mengajak siswa untuk menyimpulkan pembelajaran pada akhir kegiatan atau akhir sesi tertentu			
19.	Pembelajaran dilakukan secara bervariasi selama alokasi waktu yang tersedia, tidak monoton dan membosankan			
20.	Selama pembelajaran berlangsung guru tidak hanya berada pada posisi tertentu tetapi bergerak secara dinamis di dalam kelasnya			
21.	Apabila tampak ada siswa yang membutuhkan bantuannya di bagian-bagian tertentu kelas, maka guru bergerak dan menghampiri secara berimbang dan tidak terfokus hanya pada beberapa gelintir siswa saja			
22.	Guru mengenali dan mengetahui nama setiap siswa yang ada di dalam kelasnya			
23.	Selama pembelajaran berlangsung guru memberikan reinforcement (penguatan) kepada siswa-siswanya dengan cara yang positif			



24.	Ilustrasi dan contoh dipilih secara hati-hati sehingga benar-benar efektif dan tidak membuat bingung siswa			
25.	Media pembelajaran di dalam pelaksanaan pembelajaran digunakan secara efektif dan efisien			
26.	Guru selalu bersikap terbuka dan tidak menganggap negatif apabila siswa melakukan kesalahan dalam proses belajarnya.			
27.	Guru mendorong siswa agar terlibat aktif dalam pembelajaran.			
28.	Penampilan guru menarik dan tidak membosankan			
29.	Guru menggunakan bahasa dengan baik dan benar			
30.	Guru memanfaatkan teknologi untuk kepentingan pembelajaran			
31.	Guru memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi untuk peningkatan kualitas pembelajaran			
32.	Guru menjunjung tinggi kode etik profesi guru			

### C. KARAKTERISTIK SISWA

Nama : .....

NIM : .....

Instansi : .....

Teknik : Observasi/wawancara/dokumentasi

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Deskripsi
1.	Pada saat belajar, siswa suka bicara kepada teman-temanya			
2.	Siswa berpenampilan rapi selama berada di sekolah			
3.	Siswa mudah terganggu konsentrasinya saat terjadi keributan			
4.	Siswa lebih suka bergerak, tidak bisa duduk dengan tenang			
5.	Siswa senang melakukan sesuatu secara langsung/praktek			
6.	Siswa senang bekerja dalam kelompok			
7.	Siswa suka mengulang pelajaran			
8.	Siswa suka bekerja secara bertahap (sedikit			

	demi sedikit)			
9.	Siswa lebih menyukai belajar sendiri tanpa bantuan orang lain			
10.	Siswa memiliki rasa ingin tahu yang tinggi selama proses pembelajaran			
11.	Siswa memiliki daya ingat yang produktif/kuat			
12.	Siswa menyukai adanya peraturan-peraturan di sekolah			
13.	Siswa terbiasa untuk melakukan 3S (senyum, sapa dan salam) bila bertemu dengan teman/guru/masyarakat sekolah			
14.	Siswa mampu berkonsentrasi dengan baik			
15.	Siswa bangga terhadap kemampuan akademiknya			
16.	Siswa mampu berfikir abstrak			
17.	Siswa tidak melakukan tindakan yang merugikan temannya selama proses pembelajaran			
18.	Siswa mampu memberikan argument/ pendapatnya ketika ditanya oleh guru			
19.	Siswa disiplin selama proses pembelajaran berlangsung			

#### D. PENGELOLAAN KELAS

Nama : .....

NIM : .....

Instansi : .....

Teknik : Observasi/wawancara/dokumentasi

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Deskripsi
1.	Tata ruang kelas tertata dengan rapi.			
2.	Jumlah siswa dalam kelas tidak melebihi standar kelas ( $\pm 30$ siswa)			
3.	Fasilitas yang disediakan dan ditata dengan baik sangat mendukung terhadap hasil belajar			
4.	Ruang kelas bersih, tidak ada bau-bauan yang mengganggu konsentrasi pikiran.			
5.	Kebersihan kelas dan sarana interior kelas memadai dan nyaman.			
6.	Tempat belajar tenang tidak banyak gangguan suara bising dan gaduh			

7.	Pencahayaan di kelas baik sehingga membuat anak lebih bersemangat dalam belajar			
8.	Menjaga kebersihan kelas. Kelas dijaga kebersihannya oleh semua warga kelas. Secara berkala siswa membersihkan kelas secara bersama-sama.			
9.	Tersedia tempat sampah di luar kelas.			
10.	Pengaturan dinding kelas terlihat rapi dan enak dipandang.			
11.	Dinding Kelas berisi berbagai sumber belajar, media, kata-kata mutiara, dan hasil-hasil karya siswa.			
12.	Posisi meja guru di tempat yang baik dan dapat memandang ke seluruh ruang kelas.			
13.	Posisi meja siswa tidak berdesak-desakan dan telah sesuai jumlah meja-kursi dengan kapasitas ruang.			
14.	Tersedia sudut baca/perpustakaan kelas.			
15.	Tersedia tempat bersosialisasi antar siswa maupun guru dengan siswa.			
16.	Terdapat aturan, tata tertib, etika, yang disepakati oleh semua siswa.			

## Lampiran 8 Instrumen Magang I Jurusan PGMI



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  
**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jl. Gajayana 50, Telp. 0341-552398, Fax. 0341-552398 Malang <http://www.ftk.uin-malang.ac.id>

### INSTRUMEN KULIAH KERJA LAPANGAN-I (MAGANG I) Semester Ganjil 2017/2018

#### A. BUDAYA MADRASAH/SEKOLAH

Nama : .....

NIM : .....

Instansi : .....

Teknik : Observasi/wawancara/dokumentasi

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Deskripsi
1.	Visi,misi, tujuan dan sasaran			
2.	Kurikulum dikembangkan dengan melibatkan seluruh elemen madrasah termasuk siswa.			
3.	Tersedia struktur organisasi sekolah,			
4.	Pola interaksi sekolah dengan orang tua, masyarakat dan yang meteriil dapat berupa: fasilitas dan peralatan, artifiak dan tanda kenangan serta pakaian seragam.			
5.	Tersedia perpustakaan yang memadai			
6.	Tersedia laboratorium (lab. Komputer, Lab IPS, Lab. IPA, Lab. Bahasa dll)			
7.	Tersedia masjid/mushollah			
8.	Tersedia kantin			
9.	Tersedia koperasi sekolah			
10.	Tersedia lapangan dan fasilitas olahraga lainnya			
11.	Memiliki kemampuan yang baik dalam melaksanakan program pendidikan dan pembelajaran.			
12.	Memiliki guru yang memadai dan memenuhi kualifikasi tenaga pendidik			
13.	Memiliki ruang belajar yang cukup dan ruang lainnya yang memadai.			
14.	Memiliki fasilitas perpustakaan dan ruang baca yang cukup dan memadai			

15.	Memiliki prestasi yang baik dalam kegiatan program ekstra kurikuler dalam bidang keagamaan, kesenian dan olah raga			
16.	Pembinaan guru dan siswa (keagamaan dan lain-lain) secara intensif			
17.	Ketepatan dalam memulai kegiatan belajar dan mengajar			
18.	Ketepatan dalam setiap pergantian jam pelajaran			
19.	Budaya 3S (senyum, salam, sapa)			
20.	Budaya 5K (kebersihan, kedisiplinan, kesehatan, keindahan, kesopanan)			

## B. KOMPETENSIGURU

Nama : .....

NIM : .....

Instansi : .....

Teknik : Observasi/ wawancara/ dokumentasi

NO	ASPEK YANG DIAMATI	YA	TDK	DESKRIPSI
1.	Guru mampu tampil bersemangat dan bersungguh-sungguh dalam kegiatan pembelajaran			
2.	Menguasai karakteristik peserta didik dari aspek fisik, moral, sosial, kultural, emosional, dan intelektual			
3.	Guru mampu mengelola interaksi siswa dalam kegiatan pembelajaran			
4.	Guru berusaha menghidupkan dan memberikan motivasi agar terjadi proses interaksi yang kondusif			
5.	Guru membantu mengembangkan sikap positif pada siswa			
6.	Guru menghindari kecenderungan untuk membandingkan siswa dengan siswa lain			
7.	Pemberian penghargaan yang tepat atas keberhasilan yang diraih siswa			
8.	Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai			
9.	Guru memotivasi siswa, menarik perhatian agar mengikuti proses pembelajaran dengan baik			
10.	Guru menjelaskan materi pembelajaran dengan teknik-teknik tertentu sehingga			

	jelas dan mudah dipahami siswa			
11.	Kegiatan belajar mengajar dibantu dengan media atau sumber belajar			
12.	Guru mengatur meja dan kursi siswa dengan formasi yang berubah-ubah, paling tidak setiap 2 hari sekali.			
13.	Pembelajaran dilaksanakan dalam langkah-langkah dan urutan yang logis			
14.	Petunjuk-petunjuk pelaksanaan pembelajaran singkat dan jelas sehingga mudah dipahami			
15.	Materi pembelajaran baik kedalaman dan keluasannya disesuaikan dengan tingkat perkembangan dan kemampuan siswa			
16.	Selama proses pembelajaran guru memberikan kesempatan untuk bertanya kepada siswa			
17.	Apabila siswa bertanya, maka guru memberikan jawaban dengan jelas dan memuaskan			
18.	Guru selalu mengajak siswa untuk menyimpulkan pembelajaran pada akhir kegiatan atau akhir sesi tertentu			
19.	Pembelajaran dilakukan secara bervariasi selama alokasi waktu yang tersedia, tidak monoton dan membosankan			
20.	Selama pembelajaran berlangsung guru tidak hanya berada pada posisi tertentu tetapi bergerak secara dinamis di dalam kelasnya			
21.	Apabila tampak ada siswa yang membutuhkan bantuannya di bagian-bagian tertentu kelas, maka guru bergerak dan menghampiri secara berimbang dan tidak terfokus hanya pada beberapa gelintir siswa saja			
22.	Guru mengenali dan mengetahui nama setiap siswa yang ada di dalam kelasnya			
23.	Selama pembelajaran berlangsung guru memberikan reinforcement (penguatan) kepada siswa-siswanya dengan cara yang positif			
24.	Ilustrasi dan contoh dipilih secara hati-hati sehingga benar-benar efektif dan			

	tidak membuat bingung siswa			
25.	Media pembelajaran di dalam pelaksanaan pembelajaran digunakan secara efektif dan efisien			
26.	Guru selalu bersikap terbuka dan tidak menganggap negatif apabila siswa melakukan kesalahan dalam proses belajarnya.			
27.	Guru mendorong siswa agar terlibat aktif dalam pembelajaran.			
28.	Penampilan guru menarik dan tidak membosankan			
29.	Guru menggunakan bahasa dengan baik dan benar			
30.	Guru memanfaatkan teknologi untuk kepentingan pembelajaran			
31.	Guru memanfaatkan hasil penilaian dan evaluasi untuk peningkatan kualitas pembelajaran			
32.	Guru menjunjung tinggi kode etik profesi guru			

### C. KARAKTERISTIK SISWA

Nama : .....

NIM : .....

Instansi : .....

Teknik : Observasi/wawancara/dokumentasi

NO	ASPEK YANG DIAMATI	YA	TDK	DESKRIPSI
1.	Pada saat belajar, siswa suka bicara kepada teman-temanya			
2.	Siswa berpenampilan rapi selama berada di sekolah			
3.	Siswa mudah terganggu konsentrasinya saat terjadi keributan			
4.	Siswa lebih suka bergerak, tidak bisa duduk dengan tenang			
5.	Siswa senang melakukan sesuatu secara langsung/praktek			
6.	Siswa senang bekerja dalam kelompok			
7.	Siswa suka mengulang pelajaran			
8.	Siswa suka berkerja secara bertahap (sedikit demi sedikit)			
9.	Siswa lebih menyukai belajar sendiri tanpa bantuan orang lain			
10.	Siswa memiliki rasa ingin tahu yang tinggi selama proses pembelajaran			
11.	Siswa memiliki daya ingat yang produktif/kuat			
12.	Siswa menyukai adanya peraturan-peraturan di sekolah			
13.	Siswa terbiasa untuk melakukan 3S (senyum, sapa dan salam) bila bertemu dengan teman/guru/masyarakat sekolah			
14.	Siswa mampu berkonsentrasi dengan baik			
15.	Siswa bangga terhadap kemampuan akademiknya			
16.	Siswa mampu berfikir abstrak			
17.	Siswa tidak melakukan tindakan yang merugikan temannya selama proses pembelajaran			
18.	Siswa mampu memberikan argument/pendapatnya ketika ditanya oleh guru			
19.	Siswa disiplin selama proses pembelajaran berlangsung			



#### D. KOMPETENSIGURU

Nama : .....

NIM : .....

Instansi : .....

Teknik : Observasi/wawancara/dokumentasi

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Deskripsi
1.	Tata ruang kelas tertata dengan rapi.			
2.	Jumlah siswa dalam kelas tidak melebihi standar kelas ( $\pm 30$ siswa)			
3.	Fasilitas yang disediakan dan ditata dengan baik sangat mendukung terhadap hasil belajar			
4.	Ruang kelas bersih, tidak ada bau-bauan yang mengganggu konsentrasi pikiran.			
5.	Kebersihan kelas dan sarana interior kelas memadai dan nyaman.			
6.	Tempat belajar tenang tidak banyak gangguan suara bising dan gaduh			
7.	Pencahayaan di kelas baik sehingga membuat anak lebih bersemangat dalam belajar			
8.	Menjaga kebersihan kelas. Kelas dijaga kebersihannya oleh semua warga kelas. Secara berkala siswa membersihkan kelas secara bersama-sama.			
9.	Tersedia tempat sampah di luar kelas.			
10.	Pengaturan dinding kelas terlihat rapi dan enak dipandang.			
11.	Dinding Kelas berisi berbagai sumber belajar, media, kata-kata mutiara, dan hasil-hasil karya siswa.			
12.	Posisi meja guru di tempat yang baik dan dapat memandang ke seluruh ruang kelas.			
13.	Posisi meja siswa tidak berdesak-desakan dan telah sesuai jumlah meja-kursi dengan kapasitas ruang.			
14.	Tersedia sudut baca/perpustakaan kelas.			
15.	Tersedia tempat besosialisasi antar siswa maupun guru dengan siswa.			
16.	Terdapat aturan, tata tertib, etika, yang disepakati oleh semua siswa.			

Lampiran 9 Instrumen Magang I Jurusan PBA



KEMENTERIAN AGAMA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
 FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 Jl. Gajayana 50, Telp. 0341-552398, Fax. 0341-552398 Malang <http://www.fitk.uin-malang.ac.id>

**INSTRUMEN KULIAH KERJA LAPANGAN-I  
 (MAGANG I)  
 Semester Ganjil 2017/2018**

**A. BUDAYA MADRASAH/SEKOLAH**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Instansi : .....  
 Teknik : Observasi/wawancara/dokumentasi

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Deskripsi
1	Visi,misi, tujuan dan sasaran,			
2	Kurikulum dikembangkan dengan melibatkan seluruh elemen madrasah termasuk siswa.			
3	Tersedia struktur organisasi sekolah,			
4	Pola interaksi antara sekolah dengan orang tua dan masyarakat.			
5	Tersedia perpustakaan yang memadai.			
6	Tersedia laboratorium (lab. Komputer, Lab bahasa, dll)			
7	Tersedia masjid/mushollah			
8	Tersedia kantin			
9	Tersedia koperasi sekolah			
10	Tersedia lapangan dan fasilitas olahraga lainnya			
11	Memiliki kemampuan yang baik dalam melaksanakan program pendidikan dan pembelajaran.			
12	Memiliki guru yang memadai dan memenuhi kualifikasi tenaga pendidik			
13	Memiliki ruang belajar yang cukup dan ruang lainnya yang memadai.			
14	Memiliki fasilitas perpustakaan dan ruang baca yang cukup dan memadai			

15	Memiliki prestasi yang baik dalam kegiatan program ekstra kurikuler dalam bidang keagamaan, kesenian, kebahasaan dan olah raga			
16	Pembinaan guru dan siswa (keagamaan dan lain-lain) secara intensif			
17	Ketepatan dalam memulai kegiatan belajar dan mengajar			
18	Ketepatan dalam setiap pergantian jam pelajaran			
19	Budaya 3S (senyum, salam, sapa)			
20	Budaya 5K (kebersihan, kedisiplinan, kesehatan, keindahan, kesopanan)			
21	Memiliki program pembinaan bahasa dan penciptaan lingkungan berbahasa Arab			

## B. KARAKTERISTIK GURU

Nama : .....

NIM : .....

Instansi : .....

Teknik : Observasi/wawancara/dokumentasi

NO	PERNYATAAN	YA	TIDAK
1.	Guru mampu tampil bersemangat dan bersungguh-sungguh dalam kegiatan pembelajaran		
2.	Guru mampu mengelola interaksi siswa dalam kegiatan pembelajaran		
3.	Guru berusaha menghidupkan dan memberikan motivasi agar terjadi proses interaksi yang kondusif		
4.	Guru membantu mengembangkan sikap positif pada siswa		
5.	Guru menghindari kecenderungan untuk membandingkan siswa dengan siswa lain		
6.	Pemberian penghargaan yang tepat atas keberhasilan yang diraih siswa		
7.	Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai		
8.	Guru memotivasi siswa, menarik perhatian agar		

	mengikuti proses pembelajaran dengan baik		
9.	Guru menjelaskan materi pembelajaran dengan teknik-teknik tertentu sehingga jelas dan mudah dipahami siswa		
10.	Kegiatan belajar mengajar dibantu dengan media atau sumber belajar		
11.	Guru mengatur meja dan kursi siswa dengan formasi yang berubah-ubah, paling tidak setiap 2 hari sekali.		
12.	Pembelajaran dilaksanakan dalam langkah-langkah dan urutan yang logis		
13.	Petunjuk-petunjuk pembelajaran singkat dan jelas sehingga mudah dipahami		
14.	Materi pembelajaran baik kedalaman dan keluasannya disesuaikan dengan tingkat perkembangan dan kemampuan siswa		
15.	Selama proses pembelajaran guru memberikan kesempatan untuk bertanya kepada siswa		
16.	Apabila siswa bertanya, maka guru memberikan jawaban dengan jelas dan memuaskan		
17.	Guru selalu mengajak siswa untuk menyimpulkan pembelajaran pada akhir kegiatan atau akhir sesi tertentu		
18.	Pembelajaran dilakukan secara bervariasi selama alokasi waktu yang tersedia, tidak monoton dan membosankan		
19.	Selama pembelajaran berlangsung guru tidak hanya berada pada posisi tertentu tetapi bergerak secara dinamis di dalam kelasnya		
20.	Apabila tampak ada siswa yang membutuhkan bantuannya di bagian-bagian tertentu kelas, maka guru bergerak dan menghampiri secara berimbang dan tidak terfokus hanya pada beberapa gelintir siswa saja		
21.	Guru mengenali dan mengetahui nama setiap siswa yang ada di dalam kelasnya		
22.	Selama pembelajaran berlangsung guru memberikan reinforcement (penguatan) kepada siswa-siswanya dengan cara yang positif		
23.	Ilustrasi dan contoh dipilih secara hati-hati		

	sehingga benar-benar efektif dan tidak membuat bingung siswa		
24.	Media pembelajaran di dalam pelaksanaan pembelajaran digunakan secara efektif		
25.	Guru selalu bersikap terbuka dan tidak menganggap negatif apabila siswa melakukan kesalahan dalam proses belajarnya.		
26.	Guru mendorong siswa agar terlibat aktif dalam pembelajaran.		
27.	Penampilan guru menarik dan tidak membosankan		
28.	Guru menggunakan bahasa yang baik		
29.	Guru berbahasa Arab aktif dan mengenalkan bahasa Arab sebagai bahasa Instruksi pembelajaran		

### C. KARAKTERISTIK SISWA

Nama : .....

NIM : .....

Instansi : .....

Teknik : Observasi/wawancara/dokumentasi

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Deskripsi
1.	Pada saat belajar, siswa suka bicara kepada teman-temannya			
2.	Siswa berpenampilan rapi selama berada di sekolah			
3.	Siswa mudah terganggu konsentrasinya saat terjadi keributan			
4.	Siswa lebih suka bergerak, tidak bisa duduk dengan tenang			
5.	Siswa senang melakukan sesuatu secara langsung/praktek			
6.	Siswa senang bekerja dalam kelompok			
7.	Siswa suka mengulang pelajaran			
8.	Siswa suka berkerja secara bertahap (sedikit demi sedikit)			
9.	Siswa lebih menyukai belajar sendiri tanpa bantuan orang lain			
10.	Siswa memiliki rasa ingin tahu yang			

	tinggi selama proses pembelajaran			
11.	Siswa memiliki daya ingat yang produktif/kuat			
12.	Siswa menyukai adanya peraturan-peraturan di sekolah			
13.	Siswa terbiasa untuk melakukan 3S (senyum, sapa dan salam) bila bertemu dengan teman/guru/masyarakat sekolah			
14.	Siswa mampu berkonsentrasi dengan baik			
15.	Siswa bangga terhadap kemampuan akademiknya			
16.	Siswa mampu berfikir abstrak			
17.	Siswa tidak melakukan tindakan yang merugikan temannya selama proses pembelajaran			
18.	Siswa mampu memberikan argument/pendapatnya ketika ditanya oleh guru			
19.	Siswa disiplin selama proses pembelajaran berlangsung			
20.	Siswa berani dan mau menggunakan bahasa Arab			

#### D. PENGELOLAAN KELAS

Nama : .....

NIM : .....

Instansi : .....

Teknik : Observasi/wawancara/dokumentasi

NO	PERNYATAAN	YA	TIDAK
1.	Tata ruang kelas tertata dengan rapi.		
2.	Jumlah siswa dalam kelas tidak melebihi standar kelas ( $\pm 30$ siswa)		
3.	Fasilitas yang disediakan dan ditata dengan baik sangat mendukung terhadap hasil belajar		
4.	Ruang kelas bersih, tidak ada bau-bauan yang mengganggu konsentrasi pikiran.		
5.	Kebersihan kelas dan sarana interior kelas memadai dan nyaman.		
6.	Tempat belajar tenang tidak banyak gangguan suara bising dan gaduh		
7.	Pencahayaan di kelas baik sehingga membuat anak lebih bersemangat dalam belajar		
8.	Menjaga kebersihan kelas. Kelas dijaga kebersihannya oleh semua warga kelas. Secara berkala siswa membersihkan kelas secara bersama-sama.		
9.	Tersedia tempat sampah di luar kelas.		
10.	Pengaturan dinding kelas terlihat rapi dan enak dipandang.		
11.	Dinding Kelas berisi berbagai sumber belajar, media, kata-kata mutiara, dan hasil-hasil karya siswa.		
12.	Posisi meja guru di tempat yang baik dan dapat memandang ke seluruh ruang kelas.		
13.	Posisi meja siswa tidak berdesak-desakan dan telah sesuai jumlah meja-kursi dengan kapasitas ruang.		
14.	Tersedia sudut baca/perpustakaan kelas.		
15.	Tersedia tempat sosialisasi antar siswa maupun guru dengan siswa.		
16.	Terdapat aturan, tata tertib, etika, yang disepakati oleh semua siswa.		

## Lampiran 10 Instrumen Magang I Jurusan PIAUD



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  
**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jl. Gajayana 50, Telp. 0341-552398, Fax. 0341-552398 Malang <http://www.fik.uin-malang.ac.id>

### INSTRUMEN KULIAH KERJA LAPANGAN-I (MAGANG I) Semester Ganjil 2017/2018

#### A. BUDAYA RA/BA/TA

Nama : .....

NIM : .....

Instansi : .....

Teknik : Observasi/wawancara/dokumentasi

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Deskripsi
21.	Visi, misi, tujuan dan sasaran,			
22.	Tersedia struktur organisasi RA/BA/TA			
23.	Pola interaksi antara RA/BA/TA dengan orang tua dan masyarakat.			
24.	Tersedia perpustakaan yang memadai.			
25.	Tersedia laboratorium bermain dan permainan			
26.	Tersedia masjid/mushollah			
27.	Tersedia kantin/ koperasi RA/BA/TA			
28.	Tersedia tempat bermain dan fasilitas olahraga lainnya			
29.	Memiliki kemampuan yang baik dalam melaksanakan program pendidikan dan pembelajaran.			
30.	Memiliki guru yang memadai dan memenuhi kualifikasi tenaga guru			
31.	Memiliki ruang belajar/ kelas yang cukup dan ruang lainnya yang memadai.			
32.	Memiliki ruang guru, kepala dan ruang pertemuan yang cukup .			
33.	Memiliki prestasi yang baik dalam kegiatan program ekstra kurikuler dalam bidang keagamaan, kesenian dan olah raga			



## B. KOMPETENSIGURU

Nama : .....

NIM : .....

Instansi : .....

Teknik : Observasi/wawancara/dokumentasi

NO	ASPEK YANG DIAMATI	YA	TDK	DESKRIPSI
<b>A. Kompetensi Profesional</b>				
1	Menguasai materi berdasarkan tema			
2	Memiliki ragam permainan			
3	Memiliki lagu-lagu berdasarkan tema			
4	Mampu melafalkan doa-doa harian			
5	Mampu melafalkan al Qur'an surat-surat pendek dengan benar			
6	Mampu membaca al Qur'an dengan baik dan benar			
7	Mampu melakukan integrasi dengan nilai-nilai agama islam dalam pembelajaran			
8	Pembelajaran dilaksanakan dalam langkah-langkah dan urutan materi yang logis			
9	Materi pembelajaran baik kedalaman dan keluasannya disesuaikan dengan tingkat perkembangan dan kemampuan siswa			
10	Guru mampu tampil bersemangat dan bersungguh-sungguh dalam kegiatan pembelajaran			
<b>B. Kompetensi Padagogik</b>				
1	Tersedianya RPPH			
2	Guru menyampaikan tujuan pembelajaran yang hendak dicapai			
3	Mampu menyampaikan/menjelaskan materi pembelajaran dengan teknik-teknik tertentu sehingga jelas dan mudah dipahami peserta didik			
4	Mampu menggunakan metode bercerita/mendongeng secara tepat sesuai dengan tujuan pembelajaran			
5	Mampu menggunakan metode bernyanyi secara tepat sesuai dengan tujuan pembelajaran			
6	Guru mampu mengelola interaksi peserta didik dalam kegiatan			

	pembelajaran			
7	Guru berusaha menghidupkan dan memberikan motivasi agar terjadi proses interaksi yang kondusif			
8	Guru membantu mengembangkan sikap positif pada siswa			
9	Guru menghindari kecenderungan untuk membandingkan siswa dengan siswa lain			
10	Pemberian penghargaan yang tepat atas keberhasilan yang diraih siswa			
11	Guru memotivasi siswa, menarik perhatian agar mengikuti proses pembelajaran dengan baik			
12	Kegiatan belajar mengajar dibantu dengan media atau sumber belajar			
13	Guru mengatur meja dan kursi siswa dengan formasi yang berubah-ubah.			
14	Guru memberikan kesempatan untuk bertanya kepada siswa			
15	Guru memberikan jawaban pertanyaan dengan jelas dan memuaskan			
16	Pembelajaran dilakukan secara bervariasi selama alokasi waktu yang tersedia, tidak monoton dan membosankan			
17	Selama pembelajaran berlangsung guru tidak hanya berada pada posisi tertentu tetapi bergerak secara dinamis di dalam kelasnya			
18	Apabila tampak ada siswa yang membutuhkan bantuannya dalam belajar di bagian-bagian tertentu kelas, maka guru bergerak dan menghampiri secara berimbang dan tidak terfokus hanya pada beberapa gelintir siswa saja			
19	Guru mengenali dan mengetahui nama setiap siswa yang ada di dalam kelasnya			
20	Selama pembelajaran berlangsung guru memberikan reinforcement (penguatan) kepada siswa-siswanya dengan cara yang positif			
21	Ilustrasi dan contoh dipilih secara hati-hati sehingga benar-benar efektif dan tidak membuat bingung siswa			
22	Media pembelajaran di dalam			

	pelaksanaan pembelajaran digunakan secara efektif			
23	Guru selalu bersikap terbuka dan tidak menganggap negatif apabila siswa melakukan kesalahan dalam proses belajarnya.			
24	Guru mendorong siswa agar terlibat aktif dalam pembelajaran.			
<b>Kompetensi Sosial</b>				
1	Memiliki kepekaan terhadap peserta didik dan lingkungan belajar di RA/BA/TA			
2	Mudah menyapa dengan memanggil nama-nama			
3	Apabila tampak ada siswa yang membutuhkan bantuannya maka guru segera bergerak dan memberikan bantuan.			
4	Mampu mengatasi konflik sederhana yang terjadi di kalangan peserta didik dengan baik dan adil			
5	Memiliki kepekaan terhadap kerapian dan kebersihan ruang belajar			
<b>Kompetensi Kepribadian</b>				
1	Memiliki bahasa yang baik dan santun			
2	Penampilan guru menarik dan tidak membosankan			
3	Menampilkan pribadi yang menyenangkan dan mudah tersenyum			

**C. KARAKTERISTIK SISWA**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Instansi : .....  
 Usia Anak : 4/5/6 tahun (dilingkari)  
 Teknik : Observasi/wawancara/dokumentasi

NO	ASPEK YANG DIAMATI	DESKRIPSI INDIKATOR
A	<b>Fisik</b> 1. Motorik Halus  2. Motorik Kasar	a.
		b.
		c.
		d.
		a.
		b.
		c.
		d.
B	<b>Sosial</b>	a.
		b.
		c.
		d.
C	<b>Emosi</b>	a.
		b.
		c.
		d.
D	<b>Kognitif</b>	a.
		b.
		c.
		d.

#### D. KOMPETENSIGURU

Nama : .....

NIM : .....

Instansi : .....

Usia Anak : 4/5/6 tahun (dilingkari)

Teknik : Observasi/wawancara/dokumentasi

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Deskripsi
17.	Tata ruang kelas tertata dengan rapi.			
18.	Jumlah siswa dalam kelas tidak melebihi standar kelas (20 siswa)			
19.	Alat-alat permainan tersedia secara lengkap			
20.	Alat-alat peraga tersedia dengan lengkap			
21.	Ruang kelas bersih, tidak ada bau-bauan yang mengganggu konsentrasi pikiran.			
22.	Kebersihan kelas dan sarana interior kelas memadai dan nyaman.			
23.	Tempat belajar tenang tidak banyak gangguan suara bising dan gaduh			
24.	Pencahayaannya di kelas baik sehingga membuat anak lebih bersemangat dalam belajar			
25.	Menjaga kebersihan kelas. Kelas dijaga kebersihannya oleh semua warga kelas			
26.	Tersedia tempat sampah di luar kelas.			
27.	Pengaturan dinding kelas terlihat rapi dan enak dipandang.			
28.	Dinding Kelas berisi berbagai sumber belajar, media, kata-kata mutiara, dan hasil-hasil karya siswa.			
29.	Posisi meja guru di tempat yang baik dan dapat memandang ke seluruh ruang kelas.			
30.	Posisi meja siswa tidak berdesak-desakan dan telah sesuai jumlah meja-kursi dengan kapasitas ruang.			
31.	Tersedia sudut baca/perpustakaan kelas.			
32.	Tersedia tempat bersosialisasi antar siswa maupun guru dengan siswa.			

**Lampiran 11 Instrumen Magang I (Semua Jurusan)**  
**REFLEKSI HASIL PENGAMATAN**  
**MAGANG I DAN STUDI KENAL LAPANGAN**

**A. KULTUR MADRASAH**

**1. Profil Madrasah/Sekolah/RA/BA/TA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Budaya Madrasah/Sekolah**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Refleksi Pengamat**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. Kesimpulan**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**B. KOMPETENSI GURU**

**1. Aktifitas Guru Waktu Mengajar**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Refleksi Pengamat**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Kesimpulan**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**C. KARAKTTERISTIK SISWA**

**1. Aktifitas Siswa Waktu Belajar di Kelas**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**2. Refleksi Pengamat**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**3. Kesimpulan**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



**D. PENGELOLAAN KELAS**

**1. Bentuk-Bentuk Pengelolaan Kelas**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Refleksi Pengamat**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Kesimpulan**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

*Mengetahui,*  
Kepala/Pimpinan,

Observer,

.....  
NIP.

.....  
NIM.

**Lampiran 12 Form Instrumen Magang II  
(Jurusan PAI, PIPS, PGMI dan PBA)**



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  
**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jl. Gajayana 50, Telp. 0341-552398, Fax. 0341-552398 Malang <http://www.ftk.uin-malang.ac.id>

**INSTRUMEN MAGANG II**  
**Semester Ganjil 2017/2018**

**A. TELAHAH KURIKULUM DAN SILABUS**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Instansi : .....

No	Aspek yang ditelaah	Deskripsi hasil telaah
1	Kesesuaian silabus dengan SK/KD	
2	Kesesuaian indicator dengan KD	
3	Kesesuaian materi dengan KD	
4	Kesesuaian pengalaman belajar dengan konteks latar belakang siswa	
5	Kesesuaian alokasi waktu dengan cakupan materi	
6	Kesesuaian sumber/ media dengan materi	

Malang, ..... 2017  
 Mahasiswa,

.....  
 NIM. ....

**B. TELAAH PERANGKAT PEMBELAJARAN (RPP)**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Instansi : .....

No	Aspek yang ditelaah	Deskripsi hasil telaah
1	<b>Perumusan indikator:</b>	
	a. Kesesuaian dengan KD	
	b. Kejelasan rumusan (menggunakan kata kerja operasional)	
2	c. Kelengkapan cakupan rumusan	
	<b>Pemilihan dan Organisasi Materi:</b>	
	a. Kesesuaian dengan KD	
3	b. Kesesuaian alokasi waktu dengan cakupan materi	
	a. Skenario/pengalaman belajar/tahap kegiatan pembelajaran: minimal berdasar format Eksplorasi, Elaborasi dan Konfirmasi	
4	b. Skenario/pengalaman belajar/ tahap kegiatan pembelajaran: berdasar pada <i>active learning/ student-centered learning/ pemberdayaan siswa</i>	
	a. Kesesuaian pendekatan model/ strategi/ metode dengan hakikat mata pelajaran	
	b. Kesesuaian pendekatan/ model/ strategi/ metode dengan materi	
	c. Kesesuaian pendekatan/ model/ strategi metode dengan karakteristik siswa	
	a. Kesesuaian sumber belajar/ media dengan materi	
	b. Kesesuaian sumber belajar/ media dengan karakteristik siswa	
	c. Kesesuaian sumber belajar/ media dengan fasilitas yang tersedia di sekolah	

Malang, ..... 2017  
 Mahasiswa,

.....  
 NIM. ....

**C. TELAAHPERANGKAT PEMBELAJARAN (BAHAN AJAR)**

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Instansi : .....

No	Aspek yang ditelaah	Deskripsi hasil telaah
1	Kesesuaian (bahan ajar dikembangkan dari kompetensi dasar)	
2	Valid (bahan ajar memuat aspek-aspek esensial materi pembelajaran untuk kepentingan pencapaian kompetensi dasar).	
3	Menarik (bahan ajar dipaparkan dengan contoh-contoh, gambar-gambar, bagan dengan warna menarik, dan latihan).	
4	Kemudahan (bahan ajar ditata sesuai dengan tingkat perkembangan berpikir peserta didik).	
5	Konsistensi dengan realita fenomena kehidupan (bahan ajar memuat realita kehidupan sosial, alam, atau budaya).	
6	Kegunaan (bahan ajar sesuai dengan kebutuhan peserta didik).	
7	Kerunutan (bahan ajar dipaparkan secara logis dan sistematis).	

Malang, ..... 2017  
 Mahasiswa,

.....  
 NIM. ....

**D. TELAAHPERANGKAT PEMBELAJARAN (INSTRUMEN EVALUASI)**

Nama : .....

NIM : .....

Instansi : .....

No	Aspek yang ditelaah	Deskripsi hasil telaah
1	Kesesuaian kisi-kisi dengan cakupan pokok bahasan di dalam kurikulum	
2	Kisi-kisi mencakup semua ranah kompetensi dalam bidang studiriya.	
3	Jumlah butir soal sesuai dengan alokasiwaktu yang telah ditentukan.	
4	Rumusan butir soal menggunakan bahasa yang mudah dipahami oleh peserta didik,	
5	Kesesuaian pilihan soal dengan tingkatperkembangan berpikir peserta didik.	
6	Kunci jawaban tersedia dan sesuai dengan butir-butir soalnya.	

Malang, ..... 2017

Mahasiswa,

.....

NIM. ....

## Lampiran 13 Form Instrumen Magang II (Jurusan MPI)



KEMENTERIAN AGAMA  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG  
 FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN  
 Jl. Gajayana 50, Telp. 0341-552398, Fax. 0341-552398 Malang <http://www.ftk.uin-malang.ac.id>

### INSTRUMEN MAGANG II Semester Ganjil 2017/2018

#### A. TELAAH KURIKULUM DAN SILABUS

Nama : .....

NIM : .....

Instansi : .....

No.	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Instansi memiliki visi, misi, tujuan dan sasaran.		
2.	Tersedia struktur Instansi Pengelola Pendidikan.		
3.	Tersedia ruang kerja yang terpisah antara pimpinan dan staf.		
4.	Tersedia peraturan/tata tertib kerja yang menempel di ruangan dan mudah dibaca oleh semua pegawai.		
5.	Memiliki peraturan/tata tertib dan alur pelayanan bagi pengguna layanan.		
6.	Instansi memiliki data-data lengkap terkait satuan pendidikan yang dikelolanya.		
7.	Instansi memiliki almari/rak khusus untuk data-data/dokumen satuan pendidikan yang dikelolanya.		
8.	Instansi memiliki Buku Pedoman Sistem Pendidikan serta pengembangan kurikulum dan Pembelajaran.		
9.	Instansi memiliki pola interaksi yang jelas hubungan kerja dengan lembaga satuan pendidikan yang dikelolanya.		
10.	Instansi memiliki buku-buku pedoman dan atau perpustakaan yang memadai.		
11.	Instansi memiliki ruang pertemuan yang lengkap dan memadai.		
12.	Instansi memiliki WC yang mencukupi.		
13.	Instansi memiliki masjid/musholla.		
14.	Tersedia dapur untuk kebutuhan penyediaan minuman dan makanan bagi pegawai.		
15.	Tersedia kantin di lingkungan kantor.		
16.	Tersedia koperasi pegawai.		

17.	Tersedia tempat parkir, lapangan upacara dan fasilitas olahraga.		
18.	Memiliki pegawai yang memadai dan memenuhi kualifikasi yang sesuai dengan tugasnya.		
19.	Memiliki ruang kerja yang cukup dan ruang lainnya yang memadai.		
20.	Memiliki program-program yang mendukung hubungan yang harmonis antar pegawai.		

## B. TELAAHPERANGKAT PEMBELAJARAN (RPP)

Nama : .....

NIM : .....

Instansi : .....

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Instansi Pengelola Pendidikan memiliki kantor/ruangan tersendiri untuk pelayanan administrasi yang disebut Kantor TU.		
2.	Instansi Pengelola Pendidikan dilengkapi dengan sarana dan prasarana ketatausahaan yang lengkap.		
3.	Instansi Pengelola Pendidikan dilengkapi dengan prosedur dan tata tertib untuk memandu pelayanan administrasi.		
4.	Instansi Pengelola Pendidikan dilengkapi visi, misi dan data-data sekolah untuk memberikan semangat kerja dan memudahkan dalam memberikan pelayanan.		
5.	Instansi Pengelola Pendidikan dipimpin oleh pegawai (KTU) yang memiliki visi, misi, dan kompetensi yang tepat untuk memberikan pelayanan yang terbaik.		
6.	Kepala Tata Usaha (KTU) dibantu oleh para staf/pegawai yang memiliki kompetensi sesuai bidang tugasnya.		
7.	Para pegawai mampu tampil bersemangat dan bersungguh-sungguh dalam memberikan pelayanan administrasi secara optimal.		
8.	Para pegawai mampu mengelola interaksi dengan atasan, kolega, bawahan dan para pengguna layanan melalui komunikasi yang baik.		
9.	Para pegawai dapat memberikan pelayanan administrasi secara cepat, tepat dan efektif.		
10.	Para pegawai dapat melaksanakan tugas secara optimal apabila ada pekerjaan yang sesuai waktu yang ditargetkan.		
11.	Para pegawai tidak nampak menggunakan waktu untuk ngobrol, main hp/wa, dan main game di komputer pada saat jam kerja.		
12.	Para pegawai tidak meninggalkan ruang kerja pada saat jam		

	kerja untuk keperluan di luar tugasnya.		
13.	Para pegawai memiliki catatan-catatan yang tertib, sistematis dan akurat terkait penomoran, penanggalan, nama dan NIP pejabat terkait dalam pembuatan surat-surat resmi sekolah.		
14.	Para pegawai secara pribadi maupun kelembagaan memiliki program-program untuk pengembangan karir dan kompetensinya.		
15.	Para pegawai mampu tampil ramah, santun dan tersenyum pada saat memberikan pelayanan kepada masyarakat.		

### C. TELAAHPERANGKAT PEMBELAJARAN (BAHAN AJAR)

Nama : .....

NIM : .....

Instansi : .....

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Instansi mampu merencanakan dan mengelola pekerjaan kantor dengan disiplin dan efektif.		
2.	Instansi memiliki manajerial kerja yang kuat.		
3.	Instansi mampu mengelola tenaga kependidikan yang disiplin, efektif dan produktif.		
4.	Instansi memiliki budaya mutu.		
5.	Instansi memiliki " Team Work " yang kompak, cerdas, dan dinamis.		
6.	Instansi memiliki perencanaan anggaran dengan tepat dengan kebutuhan dalam pembiayaan.		
7.	Instansi mampu membangun koordinasi dan partisipasi aktif dengan satuan pendidikan.		
8.	Instansi memiliki transparansi dalam keuangan dan kebijakan-kebijakan strategis.		
9.	Instansi memiliki kemauan untuk berubah (psikologis dan fisik) dan merubah budaya mutu kerja.		
10.	Instansi melakukan evaluasi dan perbaikan secara berkelanjutan.		
11.	Instansi responshif dan antisifatif terhadap kebutuhan.		
12.	Instansi memiliki akuntabilitas.		
13.	Instansi memiliki sustainabilitas program.		
14.	Instansi menekankan pada kualitas Output sebagai prestasi pada masing-masing satuan pendidikan.		
15.	Instansi mampu menekan pada Angka Drop out pada tiap-tiap satuan pendidikan.		
16.	Instansi mampu meningkatkan kepuasan Staf.		
17.	Instansi mampu meningkatkan kepercayaan dan kepuasan		



	publik.		
18.	Instansi mampu menumbuhkan kesadaran publik tentang hak untuk menilai terhadap penyelenggaraan kinerja satuan pendidikan.		
19.	Instansi mampu meningkatnya kesesuaian kegiatan-kegiatan satuan pendidikan dengan nilai dan norma yang berkembang di masyarakat.		
20.	Instansi mampu mengelola lingkungan kerja secara aman, nyaman, asri dan kondusif bagi warganya.		

#### D. TELAHPERANGKAT PEMBELAJARAN (INSTRUMEN EVALUASI)

Nama : .....

NIM : .....

Instansi : .....

No	Pernyataan	Ya	Tidak
1.	Kepala Instansi memiliki visi misi dan program kerja yang jelas dalam pengembangan Instansi.		
2.	Kepala Instansi memiliki fisik yang tegap dan kesehatan yang prima untuk melaksanakan tugas.		
3.	Kepala Instansi memiliki kepribadian yang utuh, mental kuat, dan motivasi tinggi pada tugasnya.		
4.	Terwujudnya kepemimpinan kepala Instansi yang efektif dalam meningkatkan etos kerja pegawai.		
5.	Kepala instansi juga dikenal sebagai pendidik yang kuat dan sangat perhatian terhadap isu sentral peningkatan mutu pendidikan dan pembelajaran.		
6.	Kepala instansi memiliki kunci peningkatan mutu secara terus-menerus melalui kebijakan yang tepat.		
7.	Kepala instansi mampu mengkombinasikan dari tiga konsep dasar untuk perbaikan mutu: kerja sama tim, jelas, target yang terukur, dan pengambilan keputusan berdasarkan analisis data kinerja.		
8.	Kepala instansi mempromosikan pemecahan masalah kolaboratif dan komunikasi terbuka.		
9.	Mengumpulkan, menganalisis, dan menggunakan data untuk mengidentifikasi kebutuhan instansi.		
10.	Menggunakan data untuk mengidentifikasi dan merencanakan perubahan yang diperlukan dalam program pendidikan dan pembelajaran.		
11.	Kepala instansi melaksanakan dan memantau rencana perbaikan kinerja dan pelayanan pada satuan pendidikan secara menyeluruh.		

12.	Menggunakan sistem berpikir jelas, logis dan fokus pada pencapaian tujuan peningkatan etos kerja.		
13.	Melakukan strategi yang tepat untuk penyelesaian tugas-tugas yang memerlukan etos kerja dan perhatian yang tinggi.		
14.	Mengkomunikasikan visi, tujuan dan program kemajuan kinerja terhadap satuan pendidikan dan pihak-pihak yang membutuhkan pelayanan.		
15.	Kepala Instansi melakukan komunikasi dengan para pengambil keputusan di luar Instansi.		

Mengetahui,  
Kepala/Pimpinan,

Observer,

.....  
NIP.

.....  
NIM.

## Lampiran 14 Form Instrumen Magang II (Jurusan PIAUD)



**KEMENTERIAN AGAMA**  
**UNIVERSITAS ISLAM NEGERI MAULANA MALIK IBRAHIM MALANG**  
**FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN**  
 Jl. Gajayana 50, Telp. 0341-552398, Fax. 0341-552398 Malang <http://www.ftk.uin-malang.ac.id>

### INSTRUMEN KULIAH KERJA LAPANGAN-II (MAGANG II) Semester Ganjil 2017/2018

#### A. TELAAH KURIKULUM DAN SILABUS

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Instansi : .....  
 Teknik : Observasi/wawancara/dokumentasi

No	ASPEK YANG DITELAAH	DESKRIPSI
1	Kesesuaian silabus dengan SK/Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak (STPPA)	
2	Kesesuaian indikator dengan KD	
3	Kesesuaian materi dengan KD	
4	Kesesuaian pengalaman belajar dengan konteks latar belakang siswa	
5	Kesesuaian alokasi waktu dengan cakupan materi	
6	Kesesuaian sumber/media dengan materi	

#### B. TELAAH PERANGKAT PEMBELAJARAN HARIAN (RPPH)

Nama : .....  
 NIM : .....  
 Instansi : .....  
 Teknik : Observasi/wawancara/dokumentasi  
 Waktu Pelaksanaan : .....

No	Aspek yang ditelaah	Deskripsi
1	<b>Perumusan indikator:</b>	
	d. Kesesuaian dengan KD	
	e. Kejelasan rumusan (menggunakan kata kerja operasional)	
	f. Kelengkapan cakupan rumusan	
2	<b>Pemilihan dan Organisasi Materi:</b>	

	c. Kesesuaian dengan KD	
	d. Kesesuaian alokasi waktu dengan cakupan materi	
3	c. Skenario/pengalaman belajar/tahap kegiatan pembelajaran: holistik dan integratif	
	d. Skenario/pengalaman belajar/tahap kegiatan pembelajaran: berdasar pada pendekatan saintifik	
4	d. Kesesuaian pendekatan model/strategi/metode dengan Standar Tingkat Pencapaian Perkembangan Anak (STPPA)	
	e. Kesesuaian pendekatan/model/strategi/metode desain tema	
	f. Kesesuaian pendekatan/model/strategi/metode desain karakteristik siswa	
	d. Kesesuaian sumber belajar/media dengan tema	
	e. Kesesuaian sumber belajar/media dengan karakteristik siswa	
	f. Kesesuaian sumber belajar/media dengan fasilitas yang tersedia di sekolah	

**C. TELAAH PERANGKAT PEMBELAJARAN (BAHAN AJAR DAN MEDIA)**

Nama : .....

NIM : .....

Instansi : .....

Teknik : Observasi/wawancara/dokumentasi

Waktu Pelaksanaan : .....

No	Aspek yang ditelaah	Deskripsi
1	Kesesuaian (bahan ajar dikembangkan dari kompetensi dasar).	
2	Valid (bahan ajar memuat aspek-aspek esensial materi pembelajaran untuk kepentingan pencapaian kompetensi dasar).	
3	Menarik (bahan ajar dipaparkan dengan contoh-contoh, gambar-gambar, media dengan warna yang menarik dan sesuai realita).	

4	Kemudahan (bahan ajar ditata sesuai dengan tingkat perkembangan dan karakteristik peserta didik).	
5	Konsistensi dengan realita fenomena kehidupan (bahan ajar memuat realita kehidupan sosial, alam, atau budaya).	
6	Kegunaan (bahan ajar sesuai dengan kebutuhan/ <i>life skill</i> peserta didik terkait kemandirian).	
7	Keruntutan (bahan ajar dipaparkan secara logis dan sistematis).	

#### D. TELAAH PERANGKAT PEMBELAJARAN (INSTRUMEN EVALUASI)

Nama : .....

NIM : .....

Instansi : .....

Teknik : Observasi/wawancara/dokumentasi

Waktu Pelaksanaan : .....

No	ASPEK YANG DITELAAH	DESKRIPSI
1	Kesesuaian kisi-kisi dengan cakupan pokok bahasan di dalam kurikulum	
2	Kisi-kisi instrumen mencakup semua ranah kompetensi dalam tahap perkembangan.	
3	Rumusan alat evaluasi menggunakan bahasa yang mudah dipahami oleh evaluator/guru.	
5	Kesesuaian alat evaluasi dengan tingkat perkembangan dan karakteristik peserta didik.	
6	Tersedianya pedoman evaluasi untuk perkembangan anak.	

Mengetahui,  
Kepala/Pimpinan,

Observer,

.....  
NIP.

.....  
NIM.